



Литература		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ (в 9 классе)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для подготовки к экзаменам (в 9 кл.)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для подготовки к экзаменам
Иностранный язык		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, родиноведение, информатика, история, технология, ОБЖ, музыка, Черчение.	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
 для \_\_\_\_\_ работ English  
 по \_\_\_\_\_ Form 2A  
 ученика (цы) \_ класса А Galina Sedova  
 СШ №1 Фамилия, имя\_

Тетради учащихся 1,2 классов подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается на полях арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1 -9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях записывается вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. В тетрадях по математике, физике запись контрольной, практической, лабораторной работы ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учителя. Например: контрольная работа №3 по теме «Длина окружности. Площадь круга».

3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

##### **4.1. Учитель начальных классов:**

контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима;

соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся по письменным предметам (письмо, русский язык, математика, английский язык);
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах к следующему уроку;

Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились;

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

##### **4.2 Учитель русского языка и литературы.**

Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

а) по русскому языку

□ 5 класс и 6 класс в 1 полугодие - проверяются все домашние и классные работы учащихся,

□ Во втором полугодии в 6 классе и 7-9 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, наиболее значимые - у всех остальных, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

□ 10-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

б) по литературе

□ 5-8 классы - проверка тетрадей 2 раза в месяц,

□ 9-11 классы - 1 раз в месяц.

Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебной работе заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

□ Контрольный диктант проверяется к следующему уроку,

□ Изложение - через 2-3 дня после проведения работы,

□ Сочинение - через неделю после проведения работы.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

#### **4.3. Учитель математики**

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

а) 5 класс - 1 полугодие - проверяются все домашние и классные работы учащихся,

б) 5 класс - 2 полугодие ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;

в) 6-8 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных, но не реже двух раз в месяц;

г) 9-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

а) 5-8 классы: работы проверяются к уроку следующего дня,

б) 9-11 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2

урока.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольных работ после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

#### **4.4. Учитель истории, человек и общество**

Контролирует наличие у учащихся тетрадей, атласов и других пособий, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

□ тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в месяц. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение текущего учебного года. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ(тестов):

а) 5-11 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

#### **4.5. Учитель географии**

Контролирует наличие у учащихся тетрадей, атласов и других пособий, соблюдение установленного в школе порядка, их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

□ тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в месяц.

Выставляет в классные журналы оценки за практические, творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие и контрольные (практические) работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ (тестов):

□ 5-11 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

#### **4.6. Учитель биологии**

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей и других пособий, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

□ тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в учебную четверть. Выставляет в классные журналы оценки за практические, творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие и контрольные (практические) работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ(тестов): а)

5-11 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

#### **4.7. Учитель физики**

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

□ тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в месяц.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве уроков в год 70 и более - через 1-2 урока. Оценка выставляется за то

число, когда была проведена работа.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

#### **4.8. Учитель химии**

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Своевременно составляет график проведения контрольных, лабораторных и практических работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы;

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

рабочие тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1 -2 раз в месяц.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве уроков в год 70 и более - через 1-2 урока. Оценка выставляется за то число, когда была проведена работа.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

#### **4.9. Учитель английского языка.**

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

а) 5- классы - после каждого урока в течение I полугодия и не реже одного раза в неделю во втором полугодии;

б) 6- классы - после каждого урока у слабых учащихся. У всех учащихся тетради должны быть проверены один раз в неделю;

б) 7-9 классы - после каждого урока у слабых учащихся, у сильных - наиболее значимые работы. У всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в две недели.

в) 10-11 классы - тетради всех учащихся проверяются 1 раз в учебную четверть, а тетради-словари - 1 раз в месяц.

Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку, а при наличии уроков в год 70 - через 1 -2 урока. Выставляет оценки за наиболее значимые работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

#### **4.10. Учитель информатики**

Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в месяц.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ(тестов):

□ работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1 -2 урока.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

#### **4.11. Учитель технического или обслуживающего труда**

Контролирует наличие и правильности ведения учащимися тетрадей по предмету.

Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 -2-х раз за учебную четверть.

#### **4.12. Учитель изобразительного искусства и черчения.**

Контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования. Проверяет каждую работу у учащихся всех классов. Работа выдается ученику либо на следующем уроке, либо через урок после ее выполнения.

Выставляет оценки в классный журнал за все работы за то число, когда проводилась работа.

#### **4.13. Учитель основ безопасности жизнедеятельности.**

Контролирует наличие и правильность ведения учащимися тетрадей по предмету.

Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 -2-х раз за учебную четверть.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ(тестов): а)

5-11 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

### **5. Особенности проверки**

В проверяемых работах учитель отмечает и (или) исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

#### **5.1 в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работы над ошибками;

#### **5.2 в основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «гр».
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11-х классов по русскому языку и математике учитель исправляет и (или) отмечает на полях допущенные ошибки;
- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.
- проверив диктант изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество

орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

#### **6. Осуществление контроля**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

#### **7. Хранение ученических тетрадей**

Срок хранения тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ в течение года обучения.



## Справка о проверке рабочих тетрадей по кыргызскому языку учащихся 6-8-х «А», «Б», «В», «Г» классов.

Цель проверки: учет индивидуальных особенностей учащихся к условиям обучения в среднем звене, выявить качество проверки тетрадей учителями кыргызского языка и литературы по кыргызскому языку, сформированность ЗУН, оценить соблюдение единого орфографического режима. наличие и внешний вид рабочих тетрадей по кыргызскому языку.

Сроки проверки: с 10.12. по 15.12.2021г.

**В ходе контроля была проведена следующая работа:**

Посещены и проанализированы уроки.

Проведена проверка тетрадей обучающихся по кыргызскому языку.

Проверка осуществлялась руководителем МО учителя кыргызского языка и литературы Халбекова Ж.А.

Кыргызский язык в 6 «А», «Б», «В», «Г» классах препадает Махмутова Н.Т. и Белекова Д.У.;

Кыргызская литература в 6 «А», «Б» классе Махмудова Н.Т.;

Кыргызская литература в 6 в, г классе Белекова Д.У.

Были проверены рабочие и контрольные тетради учащихся 6«А»,«Б»,«В»,«Г» классов.

В 6 «а» классе 36 учащихся в первой группе 18 учащихся, учитель Махмутова Н.Т. Вторую группу ведёт Белекова Д.У.

В 6 «б» классе 38 учащихся. Учитель первой группы Махмутова Н.Т., учитель второй группы Белекова Д.У.

В 6 «в» классе 36 учащихся. Учитель первой группы Махмутова Н.Т. учитель второй группы Белекова Д.У.

В 6 «г» классе 38 учащихся. Учитель первой группы Махмудова Н.Т., учитель второй группы Белекова Д.У.

Кыргызский язык в 7 «А», «Б», «В», классах препадает Абдилова Г. и Махмудова Н.Т.: 7 «В», «Г» классах препадает Шакирова Н.А., и Жубабаева Н.Ж.

Кыргызский язык в 7 «Г» классах препадает Абдилова Г. и Жумабаева Н.Ж.;

Кыргызская литература в 7 «А», «Б», «В» классе Махмудова Н.;

Кыргызская литература в 7 г классе Жумабаева Н.Ж.

Кыргызский язык в 8 «А», «Б», «В», «Г» классах препадает Юлдашева Н.Р. и Жумабаева Н.Ж.

Кыргызская литература в 8 «А», «Б», «В», «Г» классе Жумабаева Н.Ж.;

Сбор информации и ее анализ показали, что тетради проверяются учителями регулярно. В целом, состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне. Наличие тетрадей соответствует количественному составу классов. Единый

орфографический режим соблюдается: указаны даты и темы уроков, поля и красная строка соблюдаются. Все тетради только 12- и 18-листовые. Не все тетради учащихся 6-8-х классов подписаны правильно, где были ошибки на обложке исправлены учителем. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся указывают номер упражнения, между домашней и классной работой оставляют 2 линии, но опять же не все.

Ведется серьезная работа над каллиграфией учащихся, делаются при необходимости образцы. Общий процент красиво и чисто пишущих составляет 63%.

Все учителя стараются вести учёт выполнения домашних заданий и регулярно выставлять в журнал среднюю оценку. Не все учащиеся постоянно выполняют домашние работы. Проводимая работа позволяет своевременно выявлять недобросовестных учеников, уклоняющихся от выполнения письменных домашних заданий, и принимать меры по устранению этих недостатков. Анализируя письменные работы, можно сделать вывод, что учителя кыргызского языка проводят на уроках разнообразные виды работ: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти, выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие задания.

После контрольных работ проводят работы над ошибками.

Но не все учащиеся выполняют работу над ошибками. Объем классных, контрольных и домашних работ в 6-8-ых классах соответствует норме.

Качество проверки ученических работ хорошее. пропущенных учителями ошибок не обнаружено.

Более 50% учащихся 6-8 класса «А», «Б», «В», «Г» успевают кыргызскому языку на «4» и «5».

Учитывая результаты, условия и причины, обеспечивающие показатели проверки тетрадей по кыргызскому языку рекомендуется.

#### Рекомендации:

1. Всем учителям кыргызского языка и литературы по больше работать над самообразованием.
2. Контролировать систематическое выполнять обучающимися работы над ошибками.
3. Учителям кыргызского языка Белекова Д.У., Жумабаева Н.Ж., Шакировой Н. А. и Юлдашевой Н.А. классифицировать ошибки и выносить на поля.
4. Всем учителям использовать в своей практике разноуровневые задания.
5. Рассмотреть результаты на заседании методического объединения.

Рук. МО. Кыргызского языка и литературы:  Халбекова.Ж.А.

## Справка

### о проверке тетрадей по английскому языку

#### в СШ №1 имени Д.М.Карбышева

В соответствии с графиком внутришкольного контроля на 2021-2022 учебного год и с целью проверки соблюдения единых требований к ведению рабочих тетрадей по английскому языку в 6-х и 8-х классах.

#### Цели проверки:

- 1.Выполнение учителем норм проверки тетрадей.
- 2.Правильность оформления титульных листов.
- 3.Соблюдение единого орфографического режима.
- 4.Соответствие объема классных и домашних работ.
- 5.Внешний вид тетрадей.

Проверка осуществлялась руководителем МО английского языка Абдразаковой С.С.

#### Вид контроля:

-предметный (английский язык)

#### Формы контроля:

Просмотр тетрадей учащихся.

Были проверены рабочие тетради 6-х (а,б,в,г) и 8-х (а,б,в) классов-ответственные учителя: Абдразакова С.С., Калдарбекова А.Т., Мамажанова А.А. и Гапарова С.С.

В 6-х классах тетради проверяются регулярно, в целом, состояние тетрадей находятся на удовлетворительном уровне. Но некоторые учащиеся неаккуратно ведут тетради, чрезмерно используют корректирующие средства (Абибиллаев Д.6б, Ташалиев Д. 6б, Норматов М. 6б, Жамалдинова Г. 6в, Максутжанова Ж. 6 в, Разаков Э. 6г, Джумабаев Б. 6г). Среди 8-х классов (Боронов С. 8а, Масабиров Д.8а, Кудайбердиев К. 8а, Махаматжанов Ж 8б, Ахматов А. 8б).

Не всегда соблюдаются орфографический режим, допускаются небрежные записи, поля тетрадей разрисованы (Саитова В. 6в, Ысманалиев А. 6г. Аскарров А.6г). Некоторые тетради не подписаны учениками: 6а-5 уч., 6б-8 уч., 6в-10 уч.,6г-7 учащихся, среди 8-х классов: 8а- 5 уч., 8б-7уч.,8в-5 уч.). Тетради не подписаны соответствующим образом: (Убайдуллаев У. 6б, Разаков Э. 6г, Сартбаев С. 6г).

Объем классных и домашних работ соответствует норме.

Дата работы оформляется на английском языке во всех классах .

Тетради проверяются всеми учителями-предметниками.

В лучшем состоянии находятся тетради учащихся: Джалалова Ж. 8а, Аманбаев М.8а, Мамыталиева Э.8б, Турсунова М.8б, Худайбердиева С.8б, Колдошева А.8в.

Среди 6-х классов: Насироваба, Балтабаева С.6а, Калматова Д.6б, Айдарова С. 6б, Орунбаев Б.6г, Эрмаматова Л. 6г, Сабырова Д. 6г, Акимова М.6г, Исмаилова А.6г.

Анализируя письменные работы, можно сделать вывод, что учителя проводят на уроках разнообразные виды работ. Нормы оценивания соблюдаются. Объем классной и домашней работы соответствует нормам учебной нагрузки.

Учителя ведут работу по формированию навыков самоконтроля путем самоконтроля и взаимопроверки.

Замечания по итогам проверки:

Внешний вид тетрадей не у всех учащихся соответствуют нормам требования (нет обложки). Оформление работ так же не у всех аккуратное.


Не все учащиеся регулярно выполняют домашнее задание.

Не все тетради подписаны в едином режиме, у некоторых учащихся отсутствуют тетради или не подписаны, или подписаны на русском языке, не регулярно проверяются тетради у слабоуспевающих учеников.

**Вывод:** в целом, состояние рабочих тетрадей находится на удовлетворительном уровне.

*Учитывая результаты проверки, всем учителям-предметникам рекомендуется:*

1. Качественно проверять тетради учащихся.
2. Обратить внимание учащихся на эстетику оформления тетрадей и работ.
3. При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока , планировать необходимый объем домашних заданий.

Рук. МО английского языка: \_\_\_\_\_  Абдразакова С.С.

## **Справка о проверке рабочих тетрадей по кыргызскому языку учащихся 5-х «А», «Б» классов.**

Цель проверки: учет индивидуальных особенностей учащихся в адаптации к условиям обучения в среднем звене, выявить качество проверки тетрадей учителями кыргызского языка и литературы по кыргызскому языку, оценить соблюдение единого орфографического режима, наличие и внешний вид рабочих тетрадей по кыргызскому языку.

Сроки проверки: с 18.10. по 20.10.2021г.

**В ходе контроля была проведена следующая работа:**

Посещены и проанализированы уроки.

Проведена проверка тетрадей обучающихся по кыргызскому языку.

Проверка осуществлялась руководителем МО учителя кыргызского языка и литературы Халбекова Ж.А.

Кыргызский язык в 5 «А», «Б» классах препадают Раева Э.А. и Абдилова Г.С;

Кыргызская литература в 5 «А» классе Раева Э.А.;

Были проверены рабочие и контрольные тетради учащихся 5«А», «Б» классов.

В 5 «а» классе 42 учащихся в первой группе 21 учащийся, учитель Раева Э.А. Вторую группу ведёт Абдилова Г.С.

Кыргызская литература в 5 «Б» классе Элтинова Т.

В 5 «б» классе 37 учащихся в первой группы 18 учащихся, учитель Юлдашева Н.Р. учитель второй группы Абдилова Г.С.Р.

Сбор информации и ее анализ показали, что тетради проверяются учителями регулярно. В целом, состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне. Наличие тетрадей соответствует количественному составу классов. Единый орфографический режим соблюдается: указаны даты и темы уроков, поля и красная строка соблюдаются. Все тетради только 12- и 18-листовые. Не все тетради учащихся 5-х классов подписаны правильно, где были ошибки на обложке исправлены учителем. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся указывают номер упражнения, между домашней и классной работой оставляют 2 линии, но опять же не все.

Ведется серьезная работа над каллиграфией учащихся, делаются при необходимости образцы. Общий процент красиво и чисто пишущих составляет 60%.

Все учителя стараются вести учёт выполнения домашних заданий и регулярно выставлять в журнал среднюю оценку. Не все учащиеся постоянно выполняют домашние работы. Проводимая работа позволяет своевременно выявлять недобросовестных учеников, уклоняющихся от выполнения письменных домашних заданий, и принимать меры по устранению этих недостатков. Анализируя письменные работы, можно сделать вывод, что учителя кыргызского языка проводят на уроках разнообразные виды работ: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти, выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие задания.

После контрольных работ проводят работы над ошибками.

Но не все учащиеся выполняют работу над ошибками. Объем классных, контрольных и домашних работ в 5-ых классах соответствует норме.

Качество проверки ученических работ хорошее, пропущенных учителями ошибок не обнаружено.

Более 50% учащихся 5 класса «А», «Б» успевают кыргызскому языку на «4» и «5»

Учитывая результаты, условия и причины, обеспечивающие показатели проверки тетрадей по кыргызскому языку рекомендуется.

Рекомендации:

1. Всем учителям кыргызского языка и литературы по больше работать над самообразованием.
2. Контролировать систематическое выполнять обучающимися работы над ошибками.
3. Учителям кыргызского языка Абдиловой Г.С. и Юлдашевой Н.А. классифицировать ошибки и выносить на поля.
4. Всем учителям использовать в своей практике разноуровневые задания.
5. Рассмотреть результаты на заседании методического объединения.

Рук. МО. Кыргызского языка и литературы :  Халбекова.Ж.А.