

**Выписка из приказа № 11/1  
по СШ № 1 им. Д.М. Карбышева**

г. Кызыл-Кыя

от 12 сентября 2022г.

**«Об охране труда и соблюдений правил ТБ»**

В соответствии с законом КР «Трудовой Кодекс» (гл. 14 «Охрана труда 18.09.97) в целях улучшения организации работы по созданию здоровьесберегающих условий труда и проведению благоприятного образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдению правил техники безопасности директора школы Парпиеву И.А.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
  1. Парпиева И.А. – председатель, директор
  2. Ноздрин И.С. –зам. директора по АХЧ
  3. Абдилова Г.С. – председатель профкома
  4. Мухаметова Р.Х. – организатор
  5. Жаворонский Ф. – рабочий
3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ:
  - а) Разработать раздел коллективного договора об охране труда совместного мероприятия администрации школы и трудового коллектива по обеспечению требований охраны, предупреждение производственных травм и профилактики заболеваний.
  - б) Проводить проверку условий труда 2 раза в год (сентябрь, январь) и проинформировать работников о результатах проверки на производственных совещаниях.
  - в) Возложить ответственность на заместителей по учебно-воспитательной работе Саркарову М.В. и Чиняеву И.М., а именно:
    - обеспечение контроля за работой с электроприборами и техническими средствами;
    - разработка и периодический пересмотр правил ТБ, а также требований при проведении лабораторных работ в классе, при проведении субботников, генеральных уборок;
    - контроль за своевременным инструктажем работников школы и учащихся и регистрация в журнале;
    - выявление причин и обстоятельств несчастных случаев с учащимися и сотрудниками;
    - ведение журнала и инструктаж на рабочем месте (у завхоза, кл. руководителей, учителей, зав. кабинетами, организатора).
4. Возложить ответственность на зам. директора по воспитательной работе Мухаметову Р.Х.. за организацию общественно-полезного труда на школьной территории, выполнение правил санитарно-гигиенических норм, требований по охране труда, пожарной безопасности, проведение уроков ОБЖ;
5. Вести регистрацию всех проводимых мероприятий в школе (директор).
6. Возложить ответственность на зам. директора по АХЧ Ноздрину И.С. за соблюдение требований по охране при эксплуатации зданий школы и хоз. построек (котельной), технического и электрического оборудования, периодического осмотра и организации технического ремонта;
  - обеспечить безопасность при работе в котельной, погрузочно-разгрузочных работ;
  - соблюдение правил пожарной безопасности, и исправность средств пожаротушения;
  - возложить ответственность на зав. кабинетами учителей и кл. руководителей за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса;
  - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим;
  - организацию изучения с уч-ся правил по охране труда, дорожного движения, в быту, на воде.
8. Всем учителям вывесить инструкцию на видном месте в классе.
9. Председателю профкома завести журналы регистрации несчастных случаев учащихся и работников школы.

Зам. директора по АХЧ Ноздрин И.С. – ведение журнала по ТБ у тех.персонала.



**Парпиева И.А.**