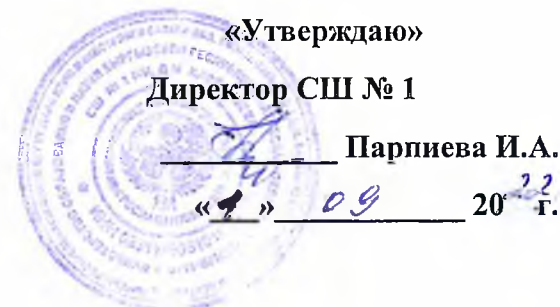


Принято на педагогическом  
совете №1 от 30.08.2022г.



### Положение школьного парламента

- Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.
- Школьный парламент является выборным органом самоуправления.
- Основная функция Школьного парламента является на первой стадии развития исполнительской, в дальнейшем, по мере развития - организаторской и управленческой.
- Деятельность Школьного парламента направлена на развитие модели гражданского общества в рамках школьного коллектива, воспитание правовой культуры учащихся, формирование у них активной гражданской позиции, развитие ученического самоуправления.
- В соответствии с уставом школы и настоящим положением Парламент взаимодействует с педагогическим советом и администрацией школы.

### Формирование Школьного парламента.

- Все учащиеся 8-11 классов имеют право избирать и быть избранными в школьный парламент.
- Парламент избирается сроком на учебный год.
- \* Порядок избрания Парламента определяется Законом о выборах.
- Коллективы классов имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал их доверия.
- Руководит Школьным парламентом Президент, который избирается путём голосования и утверждается на заседании в начале учебного года.
- В сентябре ежегодно в классах проходят собрания и выбираются старосты класса, а также классный актив.
- В сентябре проходит заседание ученического актива, на котором избираются министры, т.е. члены Совета министров.

### Права Школьного парламента.

Школьный парламент имеет право:

- Представлять интересы ученического коллектива.
- Участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности.
- Участвовать в планировании работы.

- Вносить предложения администрации школы по вопросам поощрения и наказания учащихся.
- Обращаться к руководителям школы с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни школы.

### **Школьный парламент обязан;**

- Во всей своей деятельности руководствоваться Конституцией КР, Законом РФ «Об образовании», международными документами по правам человека, соблюдать устав школы.
- Последовательно обеспечивать развитие демократических начал в жизни школы.
- Развивать систему ученического самоуправления, создавать нормативную базу деятельности органов ученического самоуправления разного уровня.
- Осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждать предложения, поступающие от учащихся школы.
- Последовательно защищать интересы учащихся как внутри школы, так и за ее пределами.

### **Организация деятельности Парламента**

- Заседания Парламента проводится 1 раз в четверть (первый понедельник месяца).
- Заседание проводится, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Парламента.
- Решения Парламента обязательны для выполнения всеми школьниками.
- Члены Парламента обязаны посещать все заседания. В случае систематического пропуска заседаний полномочия депутата могут быть прекращены.
- В состав Парламента, кроме Президента и его заместителя входит Совет Министров, состоящий из:
  - Главы антиконфликтного комитета;
  - Главы комитета по развитию спорта;
  - Главы комитета по культуре; ◦
  - Главы экологического комитета; ◦
  - Главы комитета по охране здоровья; ◦
  - Главы пресс - центра.

Каждый Министр возглавляет работу по своему направлению с представителями классных коллективов.

### **Принципы ученического самоуправления.**

- интерес, доверие, добровольность;
- демократизм и гуманизм;
- предметность деятельности.

### **Основные направления деятельности:**

- - учебно-познавательная;

- - спортивная;
- - оздоровительная;
- - художественно-эстетическая;
- - правовая;
- - информационно-аналитическая.

#### **Функции органов самоуправления:**

- планирование работы;
- контроль и руководство за работой классов, объединений, отдельных учащихся;
- организаторская (проведение КТД, шефская работа в младших классах);
- диагностическая (анализ, наблюдение, подведение итогов, сопоставление результатов);
- коммуникативная (сотрудничество с другими учреждениями).

#### **Обязанности основных должностных лиц школьного самоуправления. Президент:**

о организует стратегическое планирование деятельности Школьного парламента;

о определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Школьного парламента;

о организует работу по согласованию деятельности Школьного парламента с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе; о по согласованию с премьер-министром назначает министров; о координирует работу советов классов;

о оказывает помощь премьер-министру, председателям советов классов; о осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента.

#### **Премьер-министр:**

о предлагает Президенту кандидатуры министров;

о является заместителем президента Школьного парламента;

о организует курсы для обучения Школьного парламента и министров, тренинги, ориентированные на сплочение членов парламента и совершенствование их взаимодействия;

о проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министров;

о оказывает помощь министрам;

о организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;

о во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.

#### **Главы экологического комитета:**

- о проводит совещания членов советов классов, ответственных за дежурство; о разъясняет ответственным за дежурство их обязанности;
- о разрабатывает и предлагает на обсуждение в Школьный парламент систему контроля дежурства по школе и классам;
- о совместно с ответственным за дежурство данного класса контролирует дежурных на постах не менее чем через одну перемену; о контролирует выполнение своих обязанностей дежурными по классам; о проверяет санитарное состояние классов не менее одного раза в два дня; о каждую субботу организует субботники на территории школы; о организует дежурство по школе во время массовых мероприятий (школьные праздники, семинары и т.п.);
- о отвечает за техническое обеспечение работы Школьного парламента; о является членом всех комиссий, связанных с хозяйственными вопросами; о ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и о премьер-министру;
- о осуществляет планирование и координирует работу министерства по организационным делам.

#### **Главы пресс - центра:**

- о проводит совещания членов редколлегии советов классов, разъясняет председателям редколлегии цели и задачи министерства, а также их обязанности; о разрабатывает и предлагает Школьному парламенту для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план работы министерства;
- о отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий, проводимых в школе;
- о координирует работу по выпуску школьного журнала и газеты; о отвечает за информационное обеспечение работы Школьного парламента; о отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений; о курирует информационную работу в классах;
- о организует взаимодействие со средствами информации других образовательных учреждений;
- о проводит совещания сотрудников министерства печати и информации; о является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы; о отвечает за художественное оформление школы;
- о ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и премьер- министру.

#### **Главы комитета по охране здоровья:**

- о проводит совещания членов советов классов, ответственных за проведение спортивной работы, разъясняет им цели, задачи и обязанности; о осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- о разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту спортивно-оздоровительную программу на год с указанием целей и плана основных событий;
- о участвует в организации всех спортивных мероприятий в школе; о является членом судейских коллегий;

о организует проведение в школе «Дней здоровья», товарищеских встреч между учителями и учениками по различным видам спорта; о организует межшкольные спортивные мероприятия; о организует и ведет работу по пропаганде ЗОЖ;

о ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и премьер-министру.

Главы комитета по культуре:

о проводит совещания членов советов классов, ответственных за культурно-массовую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности; о осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;

о разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному Совету программу основных культурно-массовых мероприятий на год с указанием их целей и задач; о участвует в организации всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе;

о участвует в организации культурной программы походов в музеи, театры, выставки и т.д.;

### **Организация работы Школьного парламента:**

о Школьный парламент проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

о Решение Школьного парламента является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов.

о Решения Школьного парламента обязательны для выполнения всех учащихся.

о Член Школьного парламента может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов Школьного парламента совета или две трети представляемого им классного коллектива.

о В Школьный парламент входят руководители групп учащихся, занятых в реализации общешкольных проектов.

о В Школьный парламент входят два советника с правом совещательного голоса: заместитель директора по ВР, педагог-организатор.

### **Документация:**

о Школьный парламент разрабатывает план работы на учебный год, который является составной частью плана работы школы.

о Школьный парламент ведет протоколы своих заседаний.

о Протоколы хранятся в кабинете воспитательной работы, по окончании учебного года сдаются в архив Школьного парламента.

о Ответственность за ведение документации возлагается на секретаря парламента.

о Статус члена Школьного Парламента.

о Член Школьного Парламента выражает волю обучающихся своего класса.

о Член Школьного Парламента может быть отозван одноклассниками до окончания срока полномочий.