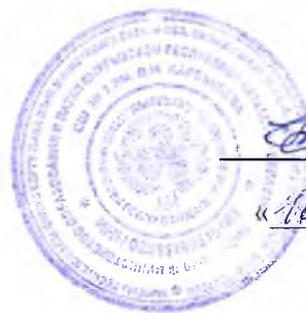


Утверждаю:

Директор СШ №1

Парпиева И.А.

«19» 09, 2021 г.



План работы СШ №1 им. Д.М. Карбышева по обеспечению безопасности образовательного процесса и внешкольных мероприятий «Безопасная школа» на 2021 – 2022 учебный год.

**1. Инструктивно – методическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. Работа с кадрами</b>			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	до 15.09.	Парпиева И.А.
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положение охраны труда. ТБ школе» и других нормативных актов	В течение года	Директор, заместитель директора
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Директор, заместитель директора
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместитель директора
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планерках	Директор, заместитель директора
<b>II. Работа с учащимися</b>			
1	Проведение повторных инструктажей в 1 – 4, 5 – 11 классах (На начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 18.09	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
2	Проведение вводных инструктажей в 1 – 11 классах (на начало учебного года)	до 15.09	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1 – 11 классах ав рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности;	По планам классных руководителей	Классные руководители, учитель ОБЖ.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам антитеррористической защищенности;</li> <li>- по правилам безопасности на поле и на льду;</li> <li>- по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>- о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>- по правилам безопасности на железной дороге;</li> <li>- по правилам поведения во время каникул</li> </ul>		
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по УВР, классные руководители
6	Проведении целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся, учителя предметники
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского темперамента в школе, городе, области.	В течение года	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися	2 раза в год	Завуч – организатор, директор
9	Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей.	В течение года	Завуч – организатор, классные руководители

### III. Работа с родителями

1	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>? Соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>? Безопасное поведение на оде и на льду;</li> <li>? Правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>? Правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>? Правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>? Правила поведения учащихся в период каникул.</li> </ul>	По плану в течении года.	Директор, Классные руководители
---	---	--------------------------	---------------------------------

### 2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течении года	Директор, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов документации по охране труда	В течении года	Директор, заместитель директора, пред. ПК.
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения	до 30.08.	Директор, пред.

	по охране труда		ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	до 25.08. т до 30.06	Директор, пред. ПК

### 3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместитель директора, пред ПК.
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 01.09	Директор

### 4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление плана работы школы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Август	Организатор
2	Неделя безопасности по дорожному движению	Сентябрь	Классные руководители
3	Конкурс рисунков «Грамотный пешеход»	1 раз в четверти	Учитель начальных классов И.М. Чиняева
4	Родительские собрания безопасного поведения детей на улицах и дорогах города: вопрос детского травматизма.	II четверть	Классные руководители, инспектор ОГAI
5	Инструктаж на классных часах по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах в общественных местах	1 раз в месяц	Классные руководители
6	Проведение дней профилактики и ДДТТ «Внимание! Дорога! Пешеход!»	В течение учебного года	Организатор, классные руководители
7	Оформление маршрутных листов 1 – 4 класс	В течение учебного года	Классные руководители 1 – 4 классов
8	Оснащение уголка ЮИДД	В течение учебного года	Организатор
9	Встречи с учащимися 1,9,11 классов с инспектором ОГAI	В течение учебного года	Организатор, классные руководители
10	Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой»	В течение учебного года	Классные руководители
11	Распространение буклетов «Памятка школьнику, безопасная жизнь в твоих руках!»	2 раза в полугодие	Организатор, классные руководители
12	Агитбригада знай правила движения как таблицу умножения	Февраль	Учитель ОБЖ
13	Беседа «Уверенные действия по оказанию первой помощи»	В течение учебного года	Мед. работник, классные руководители
14	Конкурс на лучший плакат «Безопасные дороги»	1 раз в четверть	Классные

			руководители
15	Классные часы по теме «Безопасное движение на улица и дорогах города, «Светофор», «Как разговаривает улица», «Осторожно», «Перекресток»	1 раз в четверть	Классные руководители
16	Проведение минуток безопасности	2 раза в неделю	Классные руководители
17	Мероприятие «Учите азбуку дороги»	Май	Классные руководители

#### 5. Обеспечение курса ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по ОБЖ учащимися	В течение года	Учителя ОБЖ, классные руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Учителя ОБЖ, классные руководители
3	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей.	В течение года	Классные руководители, ответственные за охрану труда среди учителей

#### 6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: ? действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ? действия при обнаружении подозрительных предметов; ? о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ДПЮ, классные руководители
2	Установка поста охраны в школе	До 01.09	Директор
3	Ежедневная проверка и опечатывания подсобных помещений, чердаков	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
4	Регулярная проверка помещений	В течение года	Администрация
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, классный руководитель
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, Зам. дир. по АХЧ
7	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Директор, Заместители, дежурные учителя
8	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 05.09	Директор, классные руководители

#### 7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной	В течение года	Директор

	безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре		
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Директор
3	Изучение с работниками школы» Правил пожарной безопасности»	1 раз в год	Директор, П К
4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности и согласно программе	1 раз в четверть	классные руководители
5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальный журнал	Сентябрь январь	классные руководители
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь Апрель	Директор, Заместители, классные учителя
8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Зам. по АХЧ
9	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь – Август	Зам. по АХЧ
10	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Зам. по АХЧ
11	Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам. по АХЧ
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Организатор, классные руководители
13	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
14	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущения его сжигания на территории	Постоянно	Администрация
<b>Мероприятия по профилактике COVID-19</b>			
1	Обеспечение СИЗ	постоянно	Директор
2	Составление графика дежурств для фильтрации	Сентябрь-январь	Организатор
3	Составления договора с родителями о соблюдении алгоритма в условиях пандемии	сентябрь	Классные руководители
4	Подготовка информационных материалов по инфекционным заболеваниям	постояно	Организатор, Кл.руководители